



# R003 ORGANIZAČNÍ ŘÁD OBECNÍHO ÚŘADU DRAHONÍN

Starosta Obce Drahonín vydal 19.9.2008 podle ust. § 99 odst. 2 písm. o) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění, (dále jen „Zákon“) tento Organizační řád Obecního úřadu Drahonín.

## **OBSAH:**

- Čl. 1 Úvodní ustanovení
- Čl. 2 Obecní úřad
- Čl. 3 Starosta
- Čl. 4 Místostarosta
- Čl. 5 Zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu
- Čl. 6 Písemná sdělení o rozhodnutích orgánů obce
- Čl. 7 Používání razítek
- Čl. 8 Závěrečná ustanovení

### Čl. 1

#### **Úvodní ustanovení**

Tento Organizační řád upravuje postavení a vnitřní organizaci Obecního úřadu Drahonín (dále jen „obecní úřad“).

### Čl. 2

#### **Obecní úřad**

- 1) Obecní úřad tvoří starosta, místostarosta a zaměstnanci Obce Drahonín (dále jen „obec“) zařazení do obecního úřadu. V čele obecního úřadu je starosta.
- 2) Funkce tajemníka obecního úřadu se nezřizuje. Úkoly tajemníka obecního úřadu vykonává starosta (ust. § 110 odst. 3 Zákona).
- 3) Obecní úřad
  - a) v oblasti samostatné působnosti:
    - i) plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo obce (dále jen „zastupitelstvo“),
    - ii) pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti;
  - b) vykonává přenesenou působnost podle ust. § 61 odst. 1 písm. a) Zákona s výjimkou věcí, které patří do působnosti jiného orgánu obce;
  - c) rozhoduje o poskytování informací žadateli podle zvláštního zákona.
- 4) Obecní úřad vykonává svou působnost v souladu se Zákonem a jinými právními předpisy, opatřeními a rozhodnutími, která jsou pro něj závazná (ust. § 35 odst. 3 a ust. § 61 odst. 2 Zákona).

### Čl. 3

#### **Starosta**

- 1) Starosta plní tyto povinnosti:
  - a) zastupuje obec navenek,
  - b) připravuje, svolává a zpravidla řídí zasedání zastupitelstva,
  - c) spolupodepisuje zápis ze zasedání zastupitelstva,
  - d) podepisuje spolu s místostarostou usnesení zastupitelstva a právní předpisy obce,
  - e) odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok,
  - f) plní úkoly zaměstnavatele podle zvláštních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci obce a stanoví jim plat podle zvláštních předpisů,
  - g) může po projednání s ředitelem krajského úřadu svěřit výboru výkon přenesené působnosti v určitých věcech,
  - h) může požadovat po Policii České republiky spolupráci při zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku,



# R003 ORGANIZAČNÍ ŘÁD OBECNÍHO ÚŘADU DRAHONÍN

- i) odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce,
  - j) zabezpečuje výkon přenesené působnosti obce,
  - k) rozhoduje o záležitostech samostatné působnosti obce za radu,
  - l) plní další úkoly stanovené Zákonem a zvláštními zákony,
  - m) vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád obecního úřadu a další vnitřní směrnice obecního úřadu.
- 2) Starosta přímo koordinuje a řídí činnost obecního úřadu těchto úsecích:
- a) všeobecný rozvoj obce,
  - b) územní plánování,
  - c) rozpočet obce,
  - d) investiční činnost obce,
  - e) veřejný pořádek,
  - f) krizové řízení,
  - g) protipovodňová ochrana,
  - h) školství,
  - i) oblast občanských záležitostí,
  - j) zdravotnictví,
  - k) sociální péče,
  - l) oblast nájemního bydlení,
  - m) správa daní a poplatků,
  - n) vnitřní správa obecního úřadu:  
provoz obecního úřadu,  
veřejné osvětlení,  
hospodaření s energiemi,
  - o) činnost a organizace práce zaměstnanců správy obce a občanů vykonávajících u obce civilní službu,
  - p) provoz motorových vozidel obce,
  - r) kontrola pokladních knih,
  - s) vedení evidence usnesení zastupitelstva, kontrola jejich plnění a zabezpečení jejich zveřejnění,
  - t) vedení evidence právních předpisů obce, zabezpečení souvisejících povinností obce.

## Čl. 4

### Místostarosta

- 1) Místostarosta zastupuje starostu. V době jeho nepřítomnosti jedná a rozhoduje ve všech věcech, které jsou svěřeny starostovi.
- 2) Místostarosta:
  - a) podepisuje spolu se starostou usnesení zastupitelstva a právní předpisy obce,
  - b) plní další úkoly uložené mu zastupitelstvem či starostou.
- 3) Místostarosta přímo koordinuje a řídí činnost obecního úřadu těchto úsecích:
  - a) kultura,
  - b) požární ochrana včetně jednotek SDH,
  - c) správa obecního majetku,
  - d) lesní hospodářství,
  - e) péče o veřejnou zeleň.

## Čl. 5

### Zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu

- 1) Zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu jsou pracovní podřízeni starostovi a místostarostovi.



# R003 ORGANIZAČNÍ ŘÁD OBECNÍHO ÚŘADU DRAHONÍN

## Čl. 6

### Písemná sdělení o rozhodnutích orgánů obce

- 1) Všechny písemnosti vyhotovené orgánem obce a týkající se samostatné působnosti obce se v záhlaví označují textem „Obec Drahonín“ s uvedením orgánu, který písemnost vyhotovil.
- 2) Všechny písemnosti vyhotovené orgánem obce v přenesené působnosti orgánů obce s výjimkou nařízení obce, se v záhlaví označují textem „Obecní úřad Drahonín“.
- 3) Vypracovávají-li písemnosti zvláštní orgány, uvede se v záhlaví „Obec Drahonín“ a pod tímto textem se uvede název zvláštního orgánu, který písemnost vyhotovil.

## Čl. 7

### Používání razítek

- 1) Razítkem „Obec Drahonín“ se označují všechny doklady, které jsou vyhotoveny orgány obce a týkají se samostatné působnosti obce, zejména všechny doklady v oblasti finanční, v oblasti nakládání s obecním majetkem, smlouvy apod.
- 2) Razítko „Obecní úřad Drahonín“ se používá na všechna písemná opatření orgánů obce v přenesené působnosti.
- 3) Razítko mohou používat zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu v souladu s nařízením a evidencí.

## Čl. 8

### Závěrečná ustanovení

- 1) Organizační řád obecního úřadu, jeho změny a doplňky schvaluje zastupitelstvo obce.
- 2) Přílohu I. tohoto organizačního řádu tvoří organizační schéma obecního úřadu a přehled zařazení zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu.
- 3) Přílohu č. II tohoto organizačního řádu tvoří plán činností pro aktuální rok (bude aktualizováno vždy v lednu v daném kalendářním roce).
- 4) Tento organizační řád byl schválen zastupitelstvem obce na jeho zasedání dne 19.9.2008.
- 5) Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 20.9.2008.

.....  
Ing. Pavel Kocůr  
Starosta obce

.....  
Kamil Rous  
Místostarosta obce



# R003 ORGANIZAČNÍ ŘÁD OBECNÍHO ÚŘADU DRAHONÍN

## Příloha I.

### Organizační schéma obecního úřadu a přehled zařazení zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu

#### **starosta**

(neuvolněný pro výkon funkce)  
Ing. Pavel Kocůr

#### **místostarosta**

(neuvolněný pro výkon funkce)  
Kamil Rous

#### **zaměstnanci**

Polanská Anežka  
knihovnice

Rémanová Marta  
Správcová kulturní místnosti

#### **samostatný referent**

Hana Rousová  
pokladna, spisová služba, činnost  
sekretariátu, poplatky, ohlašovna,  
sociální věci, evidence stížností a  
podnětů občanů,

#### **ekonom**

Hana Rousová  
účetní, plánování a rozpočet  
správce obecního majetku, práce  
a mzdy



# **R003 ORGANIZAČNÍ ŘÁD OBECNÍHO ÚŘADU DRAHONÍN**

## **Příloha II.**

### **Složení výborů obce Drahonín:**

#### **KONTROLNÍ VÝBOR**

Miloš Réman – předseda výboru

Luboš Pleva

Jiří Krábek

#### **FINANČNÍ VÝBOR**

Luboš Pleva – předseda výboru

Marta Rémanová

Ing. Renáta Jandová

#### **SOCIÁLNÍ VÝBOR**

Jiří Kotas – předseda výboru

Ing. František Lukášek

Ing. Pavel Kocůr

#### **KULTURNÍ VÝBOR**

Hana Rousová – předsedkyně komise

Ing. Pavel Kocůr

Anežka Polanská

Marta Rémanová

A všichni občané přítomní na jednání výboru.