



# TVORBA ROZPOČTU OBCE DRAHONÍN

## SMĚRNICE SE č. 01/2008.

Zastupitelstvo obce **Drahonín** se na svém zasedání dne 9.4.2008 odsouhlasilo ekonomickou směrnicí SE č. 01/2008 Tvorba rozpočtu obce Drahonín.

### **OBSAH:**

- Čl. 1. Úvod
- Čl. 2. Základní prvky procesu
- Čl. 3. Rozpočtový proces
- Čl. 4. Závěrečný účet

#### Čl. 1

##### **Úvod**

Tato směrnice, v souladu se zákony č. 128/2000 Sb., o obcích a č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje závazný postup při sestavení rozpočtu obce, vazby obce na ostatní rozpočty, hospodaření s rozpočtovými prostředky a další parametry finančního hospodaření.

#### Čl. 2

##### **Základní prvky procesu**

### **2.1 Nástroje finančního hospodaření**

Finanční hospodaření obce se řídí :

#### **A. Rozpočtovým výhledem**

Slouží pro střednědobé finanční plánování na budoucích 2-5 let. Datovou základnou pro tvorbu výhledu jsou uzavřené stávající smluvní vztahy a přijaté dlouhodobé závazky, do budoucna plánované dlouhodobé pohledávky, tj. budoucí dlouhodobé finanční zdroje z uskutečněných záměrů a dlouhodobé potřeby na rozvojové programy. Výhled tedy obsahuje souhrnné základní údaje o příjmech a výdajích.

#### **B. Rozpočtem obce**

Finanční plán na jeden následující rok, jímž se řídí financování činnosti obce.

Podkladem pro zpracování rozpočtu je rozpočtový výhled obce a rozpis státního rozpočtu ve vazbě na rozpočet kraje, jímž kraj určuje své vztahy k rozpočtu naší obce. Obsahem rozpočtu jsou jeho příjmy a výdaje a ostatní peněžní operace, včetně tvorby a použití peněžních fondů a rezerv. Při sestavování rozpočtu se přihlíží k fixním příjmům a výdajům, které probíhají každý rok, k rozpočtu roku předešlého a z priorit daných rozpočtovým výhledem, plánem rozvoje a investičním plánem. Pro řešení neočekávaných výkyvů v hospodaření jsou součástí rozpočtu rozpočtové rezervy.

### **2.2 Zdroje hospodaření**

Příjmy rozpočtu jsou :

- ❖ příjmy z vlastního majetku a majetkových práv
- ❖ příjmy z výkonu státní správy, k nimž je obec pověřena (správní poplatky, odvody uložené v pravomoci obce)
- ❖ výnosy z místních poplatků, dle Obecně závazných vyhlášek
- ❖ výnosy daní, dle zákona č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení některých daní
- ❖ dotace ze státního rozpočtu a ze státních fondů
- ❖ dotace z rozpočtu kraje
- ❖ návratné finanční výpomoci
- ❖ jiné příjmy



# TVORBA ROZPOČTU OBCE DRAHONÍN

## SMĚRNICE SE č. 01/2008.

### 2.3 Užití zdrojů

Rozpočtové výdaje obce jsou použity na :

- ❖ závazky vyplývající pro obec ze zákonných povinností
- ❖ výdaje na vlastní činnost obce spojené s péčí o vlastní majetek a jeho rozvoj
- ❖ výdaje spojené s výkonem státní správy, ke které je obec pověřena zákonem
- ❖ závazky z uzavřených smluvních vztahů plynoucích z hospodaření obce
- ❖ závazky přijaté při spolupráci s jinými subjekty
- ❖ úhrady úroků a úvěrů
- ❖ výdaje na podporu veřejně prospěšných činností
- ❖ jiné výdaje (dary, příspěvky)
- ❖ úhrady návratných finančních výpomocí
- ❖ pokuty, penále za porušení rozpočtové kázně a za zadržení prostředků

### 2.4 Pravidla rozpočtového hospodaření, kterými se obec řídí

- 2.4.1 Hospodaření obce se v průběhu roku důsledně řídí jejím rozpočtem. Rozpočtový rok je shodný s rokem kalendářním.
- 2.4.2 V průběhu rozpočtového roku provádí obec soustavnou kontrolu svého hospodaření tak, aby bylo v souladu s přijatým rozpočtem. Případné překročení rozpočtu je řešeno rozpočtovým opatřením.
- 2.4.3 Rozpočet obce je v závislosti na vývoji příjmů a výdajů v průběhu jednotlivých let sestavován jako :
- a. **vyrovnaný** – příjmy = výdaje
  - b. **přebytkový** – přebytek se převádí ke krytí rozpočtových výdajů v dalším roce ( v případě určení příjmů běžného roku k použití až v letech následujících )
  - c. **schodkový** – takto může být schválen pouze v případě plánované úhrady zdrojů v následujících letech, či při plánovaném příjmu dotace na úhradu výdajů
- 2.4.4 Opožděné splácení poskytnuté návratné finanční výpomoci ze státního rozpočtu, rozpočtu kraje je považováno za neoprávněné zadržení peněžních prostředků
- 2.4.5 Rozpočet obec zpracovává v třídění podle rozpočtové skladby, dle vyhl. 323/2002 Sb.
- 2.4.6 V případě, že se zastupitelstvu nepodaří schválit rozpočet před 1. lednem rozpočtového roku, řídí se hospodaření obce do doby schválení rozpočtu **rozpočtovým provizoriem** . Příjmy a výdaje z doby hospodaření podle provizoria jsou po schválení rozpočtu příjmy a výdaji tohoto rozpočtu.
- 2.4.7 Příjmy a výdaje jsou do příslušného rozpočtového roku zařazovány důsledně dle data pohybu na bankovním účtu.
- 2.4.8 V případě nakládání s prostředky rozpočtu a s přijatými dotacemi a dalšími přijatými prostředky podle smluv obec důsledně dodržuje stanovenou účelovost těchto prostředků.
- 2.4.9 Po schválení rozpočtu se mohou schválenými opatřeními provádět změny z důvodu organizačních změn .
- 2.4.10 Obec si nechává své hospodaření za uplynulý rok přezkoumat Krajským úřadem.

### Čl. 3

#### Rozpočtový proces

(konkrétní postup při sestavení rozpočtu)

### 3.1 Východiska

Při sestavení rozpočtu se vychází z údajů o hospodaření v předchozích letech (časové řady, kontinuita dat ve vztahu k budoucím rozpočtům) a prodloužení stávajících trendů v hospodaření do budoucna (zohlednění změn v případě plánovaného rozvoje obce a investic či naopak omezení aktivit obce apod.). Přímou odpovědnost za proces sestavování rozpočtu nese správce rozpočtu. Rozpočet musí být sestaven v termínu do 30.12. roku, pro celý rok následující.



# TVORBA ROZPOČTU OBCE DRAHONÍN

## SMĚRNICE SE č. 01/2008.

### 3.2 Tvorba rozpočtu

Rozpočet tvoří správce rozpočtu společně se starostou, se zastupiteli v tomto sledu :

**3.2.1** starosta předloží správci rozpočtu požadavky na příjmy a výdaje, přičemž vychází z faktorů daných rozpočtovým výhledem a úkoly v rozpočtovém roce = **základní rámec rozpočtu**,

**3.2.2** správce rozpočtu dotvoří **návrh rozpočtu**, kde zohledňuje :

- a. sestavení fixních akcí, které platí každý rok
- b. sestavení příjmů
- c. pokud vznikne rezerva, dá starosta požadavek pro případné další výdaje

Následně správce rozpočtu tento návrh předá finančního výboru.

**3.2.3** finanční výbor **se usnese** = vyjádří se k návrhu r. a přijme stanovisko (které může a nemusí být přijato zastupitelstvem).

Pro uplatnění připomínek občanů je návrh rozpočtu zveřejněn na vývěsní desce obce po dobu 15-ti dnů před jeho projednáním na zasedání OZ. Konečný návrh rozpočtu spolu s připomínkami občanů je předložen k projednání Obecního zastupitelstva a jeho schválení.

Po schválení rozpočtu účetní rozepíše schválený rozpočet v členění dle platné rozpočtové skladby. Výstupem interního rozpočtového procesu je rovněž *Komentář k rozpočtu* .

Komentář obsahuje priority výdajů v rámci jednotlivých paragrafů, odhady vývoje hlavních výdajových a příjmových veličin.

### Čl. 3

#### Závěrečný účet

Po skončení rozpočtového roku se údaje o hospodaření obce zpracují do závěrečného účtu.

Závěrečný účet zpracovává účetní. Po zpracování jeho návrhu je ZÚ projednán se starostou obce a následně po dobu 15-ti dnů před jeho projednáním na zasedání OZ vyvěšen na obecní vývěsní desce, aby se k němu v této lhůtě mohli vyjádřit občané obce. Projednání se uzavírá vyjádřením souhlasu , event. souhlasu s výhradou. ZÚ obsahuje zejména vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, rozpočtům krajů, obcí, státním fondům, dalším osobám.

Součástí ZÚ je zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření obce zaměstnancem Krajského úřadu.

.....  
Ing. Pavel Kocůr  
místostarosta

.....  
Ing. František Lukášek  
starosta

Vyvěšeno na úřední desce dne: 10.4.2008

Sejmuto z úřední desky dne:

Účinnost: